**POROZUMIENIE**

W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK DLA STUDENTÓW

POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

zawarte dnia **06.06.2013** w **Rzeszowie** pomiędzy:

POLITECHNIKĄ RZESZOWSKĄ im. Ignacego Łukasiewicza 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12, reprezentowaną przez **dra Jolantę Puacz- Olszewską –** wydziałowego kierownika praktyk Wydziału Zarządzania, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

**Przedsiębiorstwem Wielobranżowym ABC,   
ul. Piłsudzkiego 1,   
35-959 Rzeszów**

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Prezesa, Właściciela, Kierownika) lub upoważnionego w tej sprawie pracownika

Pana/Panią **Tomasza Kowalskiego – Prezesa Zarządu**

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

o następującej treści:

1. Zakład pracy zobowiązuje się do przyjęcia w okresie **od** 24.06.2013. **do** 12.07.2013.studentów Wydziału Zarządzania Politechniki Rzeszowskiej Politechniki Rzeszowskiej celem odbycia praktyki zawodowej.
2. Wykaz studentów stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad osobami odbywającymi praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia,   
   a w szczególności:
4. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi   
   i materiałów zgodnych z programem praktyki;
5. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
6. przeprowadzenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
7. zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
8. umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
9. wydawania studentom (po zakończeniu praktyki) zaświadczeń o odbyciu praktyki.
10. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:
11. opracowania w porozumieniu z zakładem pracy ramowego programu praktyk;
12. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk;
13. zapoznania studentów z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów;
14. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktykę na podstawie skierowania.
15. Inne dodatkowe ustalenia:
16. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
17. ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
18. ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
19. ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................

Podpis Rektora

lub osoby upoważnionej

.........................................................

Podpis Dyrektora Zakładu Pracy

lub osoby upoważnionej

**WYKAZ STUDENTÓW SKIEROWANYCH NA PRAKTYKĘ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko,  kierunek i rok studiów,  forma studiów, nr PESEL | Okres odbywania praktyki | UWAGI dotyczące:   * charakteru praktyki (programowa, dyplomowa) * formy realizacji praktyki (na podstawie skierowania z Uczelni, umowy o pracę) |
| 1. | **Wacław Nowak**, bezpieczeństwo wewnętrzne, II ZBDL, stacjonarne, **90060112345** | od 24.06.2013 do 12.07.2013 | Praktyka obowiązkowa na podstawie skierowania z Uczelni |