|  |
| --- |
| *Załącznik do zarządzenia nr 48/2019*  *Rektora PRz z dnia 16 października 2019 r.* |

**UMOWA Nr ….../…… /*WZ - ZBP DU***

W SPRAWIE ORGANIZACJI STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawarta dnia  **02.07.2020 r.**  w **Rzeszowie** pomiędzy:

1. Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP: 8130266999, REGON: 000001749, reprezentowaną przez:

**dra inż. Artura Steca** - Wydziałowego Kierownika Praktyk Wydziału Zarządzania działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

1. **Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie,**

z siedzibą **ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów,**

NIP **813-12-89-353**, REGON **000658142**,

zwaną dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowaną przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa, Właściciela) lub upoważnionego w tej sprawie pracownika:

**nadbryg. Andrzeja Babiec, Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej**

oraz

1. Panią **Anną Kowalską**

studentką **Wydziału Zarządzania** Politechniki Rzeszowskiej

kierunek **bezpieczeństwo wewnętrzne**

nr albumu **108845**

zwaną w dalszej części umowy „Praktykantem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§1

1. Politechnika Rzeszowska kieruje do Zakładu Pracy Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyk zawodowych organizowanych w ramach programu studiów, Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki w Zakładzie Pracy, a Zakład Pracy zobowiązuje się do przyjęcia Praktykanta i umożliwienia mu odbycia praktyki.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć Praktykanta na praktykę w okresie od **16.07.2020 r.** do **21.08.2020 r.**
3. Strony wskazują miejsce wykonywania praktyki: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie, ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów.**
4. Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad Praktykantem oraz zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
   1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnych z programem praktyki;
   2. zapoznania Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
   3. przeprowadzenia szkolenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
   4. zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
   5. nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
   6. umożliwienia Praktykantowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
   7. wydania Praktykantowi (po zakończeniu praktyki) zaświadczenia o odbyciu praktyki.
5. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:
   1. opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy ramowego programu praktyki;
   2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
   3. zapoznania Praktykanta z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów;
   4. ubezpieczenia Praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Praktykant zobowiązuje się do:
7. odbycia praktyki w miejscu oraz zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
8. bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Zakładzie Pracy przepisów związanych z organizacją pracy, przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów, których przestrzeganie jest niezbędne do odbycia praktyki,
9. rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zgodnie z poleceniami przełożonych.
10. Inne dodatkowe ustalenia:
11. **Dzienny wymiar czasu praktyki wynosi 6 godzin zegarowych.**
12. **Praktyka obejmuje 20 dni roboczych.**
13. **Praktyka będzie realizowana w następujące dni: 16.07., 20.07., 21.07., 23.07., 27.07., 28.07., 30.07., 04.08., 05.08., 06.08., 07.08., 08.08. (sobota), 10.08., 12.08., 13.08., 14.08., 17.08., 18.08., 19.08., 21.08.2020 r.**

§ 2

Rozwiązanie umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1. naruszenia przez Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w § 1 ust. 6 pkt b,
2. nierealizowaniu przez Zakład Pracy warunków i programu praktyki,
3. za porozumieniem stron.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji działań wynikających z postanowień niniejszej Umowy są:

Ze strony Politechniki Rzeszowskiej:  **mgr Monika Koszarska** - Opiekun Praktyk na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne

Ze strony Zakładu Pracy:  **st. kpt. Marcin Takla**

1. O każdej zmianie wyznaczonych w ust. 1 osób Strony będą się niezwłocznie informować na piśmie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Politechniki Rzeszowskiej.

§6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .................................................................... | .................................................................... | ...................................................................... |
| Podpis Praktykanta | Podpis Rektora | Podpis Dyrektora Zakładu Pracy |
|  | lub osoby upoważnionej | lub osoby upoważnionej |