

Ramowy program praktyk zawodowych
Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza
Wydział Zarządzania

Kierunek: logistyka, studia I stopnia, stacjonarne/niestacjonarne, profil ogólnoakademicki

1. Założenia i cele praktyki

Praktyka zawodowa jest integralną częścią Programu Studiów Wyższych. Stanowi istotny element przygotowania zawodowego studenta do przyszłej pracy. Praktyki zawodowe mają na celu poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z kierunkiem studiów, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.

2. Czas trwania praktyki zawodowej

Udział w praktykach - 4 tygodnie.

Nakład pracy studenta związany z zajęciami praktycznymi wynosi odpowiednio 120 godz.

3. Treści kształcenia

Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien zawierać elementy właściwe dla programu realizowanego na kierunku logistyka:

Lp.	Treści kształcenia
1	Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązującymi normami i regulacjami wewnętrznymi.
2	Zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.
3	Zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem działu/stanowiska, w ramach którego student będzie odbywał praktyki oraz procesami logistycznymi w nim realizowanymi, a także wykorzystywanymi podczas nich środkami technicznymi i narzędziami.
4	Realizacja przydzielonych zadań uwzględniających obszary wskazane w ramowym programie praktyk dla kierunku logistyka i kontrola ich poprawności.
5	Opracowanie sprawozdania z przebiegu praktyki oraz ocena osiągniętych efektów.

4. Efekty uczenia praktycznego:

Realizacja programu praktyki zawodowej powinna zapewnić osiągnięcie przez studenta niżej wymienionych efektów uczenia się:

Lp.	Efekty uczenia się
1	Zna i rozumie oraz stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania poszczególnych zadań na danym stanowisku pracy w obszarze związanym z logistyką.
2	Ma wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstw w wybranych obszarach związanych z logistyką.
3	Zna zasady funkcjonowania systemów logistycznych oraz organizacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwie.
4	Potrafi zastosować w praktyce na danym stanowisku pracy nabytą wiedzę i umiejętności w ramach kierunku logistyka.
5	Umie dobrać odpowiednie metody, techniki i narzędzia oraz ocenić ich przydatność do rozwiązywania realnych problemów występujących w przedsiębiorstwie w obszarze logistyki.
6	Potrafi korzystać z udostępnionych w przedsiębiorstwie materiałów w postaci procedur, instrukcji, baz danych itp. podczas realizacji powierzonych zadań w obszarze logistyki.
7	Potrafi opracować sprawozdanie z przebiegu praktyki (pracę pisemną) z wykorzystaniem fachowego słownictwa z zakresu logistyki oceniające efekty jej realizacji w odniesieniu do wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
8	Ma świadomość konieczności korzystania z wiedzy ekspertów w trakcie rozwiązywania problemów związanych z logistyką.

5. Zakres programu praktyk

Program praktyk może obejmować:

W zakresie przebiegu procesu transportowego:

- planowanie realizacji procesu transportowego, zasady dostosowania środka transportu do wykonania usługi transportowej, opracowanie harmonogramu procesu transportowego;
- rozumienie rachunku kosztów i czasu wykonania usługi transportowej;
- zasady określania współczynnika wypełnienia i ładowności środka transportu;
- sposoby zabezpieczania ładunków;
- zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji;
- stosowanie transportowych programów informatycznych;
- zasady działania giełd transportowych.

W zakresie procesu spedycyjnego:

- poznanie działalności spedycyjnej w krajowej i międzynarodowej wymianie handlowej;
- organizowanie usługi spedycyjnej i kompleksowa obsługa spedycyjna;

- dokonanie analizy popytu i podaży na usługi spedycyjne;
- poznanie zasad i czynności organizowanych i realizowanych przez spedytora na poszczególnych etapach procesu spedycyjnego;
- prawa, obowiązki i odpowiedzialność spedytora;
- potrzeby spedycyjne i mierniki działalności spedycyjnej;
- przepisy regulujące prawa i obowiązki stron umowy spedycji.

W zakresie logistyki magazynowej:

- poznanie zasad przyjęcia towarów (odbior towarów od dostawców, kontrola jakości, ilości i zgodności towaru z dokumentacją, etykietowanie i oznaczanie towarów);
- organizowanie składowania towarów (efektywne zarządzanie przestrzenią magazynową, wykorzystanie regałów, stosów, palet itp. do przechowywania towarów);
- sposoby kompletacji zamówień (ręczne lub zautomatyzowane gromadzenie produktów z różnych miejsc magazynu, przygotowanie zamówień do wysyłki);
- zasady pakowania i zabezpieczania towarów (opakowywanie zamówień przed wysyłką do klienta, ochrona przed uszkodzeniami, kradzieżą itp.);
- organizację wydania towaru z magazynu (operacja planowania wysyłek z magazynu, konsolidacja towarów, weryfikacja dokumentacji i przygotowywanie przesyłek, załadunek towaru);
- monitorowanie stanu magazynu;
- zapoznanie z systemami automatycznej identyfikacji produktów i oprogramowaniem do zarządzania pracą magazynu.

W zakresie logistyki zaopatrzenia:

- poznanie różnych rodzajów organizacji zaopatrzenia;
- planowanie zapotrzebowania;
- przygotowywanie zamówień (określanie wielkości sprzedaży, poziomu obsługi klienta oraz wyników finansowych);
- stosowanie programów informatycznych z obszaru logistyki zaopatrzenia (automatyczne raportowanie działań sprzedażowych);
- poznanie procedury wyboru dostawcy;
- negocjowanie warunków dostaw, zamawiania i odbierania towarów.

W zakresie logistyki produkcji:

- poznanie funkcjonowania przepływów materiałów w procesie logistycznym produkcji;
- analizowanie struktury wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji;
- poznanie działań logistycznych związanych z zaopatrzeniem systemu produkcji w surowce, materiały, półprodukty i zakupione części, gospodarkę opakowaniami i odpadami produkcyjnymi;
- zapewnienie i wykorzystanie zdolności produkcyjnych, terminowość dostaw i czas realizacji procesu produkcyjnego;
- stosowanie dokumentacji dotyczącej procesów logistycznych produkcji;
- działania logistyczne w zakresie jakości, terminowości i efektywności produkcji;
- poznanie zastosowania programów informatycznych wykorzystywanych w logistyce produkcji.

W zakresie logistyki dystrybucji:

- określenie w sferze logistyki dystrybucji zintegrowanego procesu planowania, organizowania i kontroli strumieni towarów i związanych z nimi informacji;
- określenie i wybór kanałów dystrybucji (procesy dystrybucji w zarządzaniu przedsiębiorstwem tworzące własną sieć dystrybucyjną poprzez bezpośrednie kanały dystrybucji, w których nie przewiduje się aktywności pośredników lub pośrednie kanały dystrybucji z udziałem podmiotów gospodarczych zajmujących się działalnością handlową);
- analizowanie dystrybucji fizycznej dóbr (wybór sposobu przemieszczania produktów z miejsc ich wytworzenia do miejsc przeznaczenia, decyzje w sferze dystrybucji fizycznej dotyczące m.in.: wyboru środka transportu, rodzaju, liczby i lokalizacji magazynów, minimalnej wielkości dostawy oraz rodzaju opakowania);
- organizowanie zadań związanych z zaopatrzeniem klienta w wyroby bezpośrednio z produkcji, z magazynów zbytu lub ewentualnie z innych regionalnych centrów wysyłkowych;
- projektowanie prac w węzłach dystrybucyjnych, np. centrum dystrybucji, magazynie regionalnym;
- optymalizację działań w sferze logistyki dystrybucji dzięki wykorzystaniu programów informatycznych;
- logistyczną obsługę klienta.

W zakresie zintegrowanych rozwiązań logistycznych:

- organizację i zasady efektywnego zarządzania łańcuchem dostaw,
- optymalizację operacji w zakresie wydajności i opłacalności funkcjonowania łańcucha dostaw – analizę, doskonalenie procesów i wdrażanie najlepszych praktyk;
- analizę i monitorowanie kluczowych mierników i wskaźników logistycznych;
- ryzyko i funkcjonowanie łańcucha dostaw w sytuacjach zagrożeń;
- funkcjonowanie przerwanych łańcuchów dostaw – zagrożenia i metody zapobiegawcze.

W zakresie organizacji i funkcjonowania systemów i procesów logistycznych:

- identyfikowanie, diagnozowanie, analizowanie, optymalizowanie oraz projektowanie systemów i procesów logistycznych;
- formułowanie zadań logistycznych;
- kształtowanie i wymiarowanie systemów logistycznych w skali mikro-, mezo- i makrologistycznej,
- ocenę i wariantowanie rozwiązań projektowych w logistyce, procedurę oceny poprawności funkcjonowania systemu logistycznego;
- różne aspekty funkcjonowania systemów i procesów logistycznych: controlling logistyczny, audyt logistyczny, niezawodność działań w obszarze logistyki, zarządzanie jakością w logistyce;
- poznanie procesów usprawniania i doskonalenia w zakresie systemów i procesów logistycznych, w tym z wykorzystaniem systemów informatycznych;
- analizę kompleksowych rozwiązań logistycznych.

6. Forma zaliczenia praktyki

Zaliczenia przedmiotu Praktyka zawodowa dokonuje kierownik praktyk dla kierunku logistyka. Składnikiem oceny końcowej jest ocena kierownika praktyk dla kierunku logistyka (ocena X) oraz ocena wystawiona przez opiekuna praktyk (ocena Y) Ocena końcowa wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej dwóch ocen X i Y zgodnie z tabelą zawartą w § 53 pkt. 5 Regulaminu studiów wyższych Politechniki Rzeszowskiej.