

## **CELE I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH dla kierunku Logistyka na Wydziale Zarządzania Politechniki Rzeszowskiej**

### **1. CEL PRAKTYK**

Celem praktyk jest zdobycie doświadczenia zawodowego, przełożenie wiedzy nabytej podczas studiów na realia rynku oraz kształtowanie praktycznych umiejętności przygotowujących studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej.

### **2. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK**

Praktyki mogą odbywać się w przedsiębiorstwach TSL, przemysłowych, handlowych i usługowych, służbach mundurowych oraz instytucjach administracji publicznej. Miejscem odbywania praktyk może być dział logistyki, zaopatrzenia, zakupu, dystrybucji, zbytu, magazynowania, transportu, spedycji, obsługi klienta, sprzedaży lub inny bezpośrednio związany z kierunkiem studiów.

### **3. TERMIN ODBYWANIA PRAKTYK**

Praktyki trwają 4 tygodnie, w tym 20 dni roboczych, w wymiarze 160 godz. Realizowane są po IV semestrze w okresie wakacji. Na pisemny wniosek studenta Dziekan WZ może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie. Jednakże ich realizacja w trakcie trwania semestru nie może zakłócać zajęć dydaktycznych.

### **4. FORMA ODBYWANIA PRAKTYK**

Forma odbywania praktyk to obserwacja, wywiad, analiza udostępnionej dokumentacji zakładu pracy oraz praca na wybranym stanowisku/stanowiskach pracy.

### **5. PROGRAM PRAKTYK**

Tematyka praktyk obejmuje:

- charakterystykę przedsiębiorstwa i jego otoczenia, w tym opis działalności zakładu pracy, jego struktura organizacyjna, obowiązujące procedury, wyposażenie w materialne środki pracy oraz struktura podmiotowa otoczenia;
- identyfikację systemu logistycznego, w tym struktura podmiotowa systemu logistycznego i jego organizację, obsługiwane procesy logistyczne w zakładzie pracy, poprzez wskazanie ich celu, etapów, zadań, osób odpowiedzialnych za ich realizację oraz wykonawców, podstawowe zasady eksploatacji urządzeń magazynowych, transportowych i pomocniczych będących w dyspozycji;
- pracę na danym stanowisku/stanowiskach, w tym organizacja stanowiska pracy, zakres obowiązków i odpowiedzialności, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wykonywanie powierzonych zadań pod nadzorem Opiekuna praktyk, tj. obsługa i archiwizacja dokumentów, pomoc w realizowaniu zleceń czy sporządzanie dokumentacji, wystawianie np. zleceń transportowych, magazynowych, spedycyjnych czy faktur oraz innych związanych z kierunkiem studiów.

## **6. ZALICZENIE PRAKTYK**

Zaliczenia praktyki dokonuje kierownik praktyk dla kierunku Logistyka na podstawie przedłożonego przez studenta:

1. zaświadczenia o odbyciu praktyki,
2. informacji o osiągniętych efektach uczenia się i oceny końcowej.

Dokumenty muszą być potwierdzone przez podmiot, w którym odbywała się praktyka. Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia z praktyk jest otrzymanie pozytywnej oceny, która jest zamieszczona w formularzu oceny.

Do zaliczania praktyk stosuje się Regulamin studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej.