


 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 1 z 34	

Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia



Wydział Zarządzania

RZESZÓW, 11.09.2019 r.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 2 z 34	

Spis treści

1. PODSTAWA PRAWNA	3
2. PREZENTACJA UCZELNI I WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA.....	5
3. MISJA I WIZJA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA	10
4. SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA.....	13
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWNICTWA	14
5.1 Zaangażowanie Kierownictwa	14
5.2 Polityka Jakości	14
6. DEFINICJE I SKRÓTY	16
7. DOKUMENTACJA SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA.....	18
6.1. Wymagania ogólne.....	18
6.2. Wymagania dotyczące dokumentacji.....	18
6.3 Księga Jakości Kształcenia.....	18
7. KARTY PROCESÓW.....	20
7.1 Ocena stopnia realizacji efektów kształcenia.....	20
7.2. Ocena efektów kształcenia pod kątem wymogów rynku pracy.....	22
7.3. Monitorowanie i okresowe przeglądy programów kształcenia	23
7.4. Ocena zasad oceniania studentów i słuchaczy.....	24
7.5. Publiczny dostęp do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów	32
7.6. Projektowanie i modyfikacja programów kształcenia.....	33

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 3 z 34	

1. PODSTAWA PRAWNA

Zadania Uczelnianego oraz Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości wynikają bezpośrednio z ustawy dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).



Akty wewnętrzne, które regulują funkcjonowanie Uczelnianego oraz Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości stanowią uchwały Senatu Politechniki Rzeszowskiej oraz zarządzenia Rektora Politechniki Rzeszowskiej.

Do najważniejszych uchwał Senatu należą:



- Uchwała Nr 2/2012 Senatu PRz z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Rzeszowskiej Krajowych Ram Kwalifikacji oraz wytycznych Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza dla rad wydziałów dotyczących planów studiów i programów kształcenia.
- Uchwała Nr 13/2013 Senatu PRz z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej.
- Uchwała Nr 41/2014 Senatu PRz z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących zasad ustalania planów i programów studiów doktoranckich.

Zarządzenia Rektora Politechniki rzeszowskiej, które bezpośrednio dotyczą Uczelnianego oraz Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości to:

- Zarządzenie Nr 46/2013 Rektora PRz z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych
- Zarządzenie Nr 1/2014 Rektora PRz z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Rzeszowskiej
- Zarządzenie Nr 21/2014 Rektora PRz z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie oceny programów kształcenia i weryfikacji efektów kształcenia

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 4 z 34	

- Zarządzenie Nr 41/2016 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 38/2016 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 20 października 2016 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej. (powołanie pełnomocnika ds. zapewniania jakości kształcenia).
- Zarządzenie Nr 38/2016 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 20 października 2016 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 5 z 34	

2. PREZENTACJA UCZELNI I WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA



Politechnika Rzeszowska jest jedną z młodszych uczelni technicznych w Polsce, a najstarszą uczelnią Rzeszowa. Jej początki sięgają 1951 r., kiedy to utworzono Wieczorową Szkołę Inżynierską, kształcąca inżynierów mechaników. W wyniku reorganizacji, którą objęto wieczorowe szkoły inżynierskie w całym kraju, w 1952 r. podporządkowano rzeszowską placówkę Wieczorowej Szkole Inżynierskiej w Krakowie, a po kolejnej reorganizacji wyższego szkolnictwa technicznego w 1955 r. – Politechnice Krakowskiej.

Na mocy rozporządzenia z dnia 25 czerwca 1963 r. NR 153 Rady Ministrów utworzono w Rzeszowie Wyższą Szkołę Inżynierską z Wydziałem Ogólnotechnicznym i Wydziałem Mechanicznym. Decyzja ta zapoczątkowała intensywny rozwój uczelni – w 1965 r. utworzono Wydział Elektryczny (obecnie Wydział Elektrotechniki i Informatyki), w 1967 r. Wydział Budownictwa Komunalnego (obecnie Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska), a w 1974 r. Wydział Technologii Chemicznej (aktualnie Wydział Chemiczny). Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 września 1974 r. (Dz.U. Nr 34, poz. 201) powołano Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza.

W 1993 r. powstał Wydział Zarządzania i Marketingu, który szybko stał się największym - pod względem liczby kształconych studentów - wydziałem Politechniki Rzeszowskiej. Od 1 października 2010 r. Wydział Zarządzania i Marketingu zmienił nazwę na Wydział Zarządzania. Każdego roku mury tej Uczelni opuszcza kilkuset absolwentów studiów magisterskich, licencjackich i inżynierskich studiujących na Wydziale Zarządzania.

W 2006 r. Katedra Fizyki i Katedra Matematyki weszły w skład nowo utworzonego Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej.

Od chwili powołania Uczelnia prowadzi kształcenie i badania naukowe w dziedzinie nauk technicznych, matematyczno-przyrodniczych, chemicznych i ekonomicznych. W pracach badawczych rozwija techniki i technologie w dziedzinach związanych z kierunkami kształcenia, a szczególnie lotnictwa, budowy maszyn, chemii przemysłowej, elektrotechniki, elektroniki, informatyki, inżynierii materiałowej, budownictwa, inżynierii środowiska,

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 6 z 34	

matematyki, fizyki, zarządzania, logistyki, europeistyki oraz towaroznawstwa. Działalność ta związana jest z potrzebami rozwoju edukacji, nauki i kultury kraju, a zwłaszcza z rozwojem makroregionu południowo-wschodniej Polski.



Politechnika Rzeszowska, od ponad sześćdziesięciu lat związana ze stolicą Podkarpacia, jako wspólnota studentów i nauczycieli, przygotowuje przyszłe elity społeczne poprzez:

- Edukację na wysokim poziomie i wychowanie, dające gwarancję sprostania wymaganiom cywilizacyjnym.
- Procedury kształcenia przygotowujące do efektywnego życia w szybko zmieniającym się świecie.
- Kształtowanie kreatywnych i dynamicznych osobowości, szanujących dobro drugiego człowieka.
- Kształtowanie postaw tolerancji, pluralizmu, poszanowania praw człowieka.
- Przygotowanie do krytycznej oceny i właściwego wyboru coraz to bardziej zróżnicowanych przekazów informacji za pomocą nowoczesnych środków elektronicznych, dla obrony własnej tożsamości.

Poprzez swoją działalność dydaktyczną i naukową Politechnika Rzeszowska realizuje wiodącą rolę kulturotwórczą w regionie podkarpackim.

Wychodząc z założenia, że wiek XXI będzie stuleciem społeczeństwa ustawicznie kształcącego się, społeczeństwa informacyjnego, Politechnika Rzeszowska stwarza warunki, by studentów przygotować do samodzielnego uczenia się, bowiem jest to podstawą do ciągłego poszukiwania nowej wiedzy. Stąd zadaniem Uczelni jest stworzenie jak najbogatszych form i warunków zdobywania wiedzy. Rozwój intelektualny studenta dokonuje się nie w Uczelni, ale „z Uczelnią” jako intelektualnym przewodnikiem i doradcą. Realizacja wyżej wymienionych celów i zadań dokonuje się dzięki:

- systemowi dydaktycznemu, oznaczonemu symbolicznie TMPA (Teoria – Metody – Projekty – Aplikacje), pozwalającemu na nabywanie przez studentów umiejętności

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 7 z 34	

rozwiązywania określonych programem problemów zarządzania i administrowania przy pomocy nowoczesnych metod i narzędzi informatycznych;

- uczelnianemu systemowi informatycznemu i bibliotecznemu, gwarantującemu dostęp do światowych zasobów wiedzy, a pracownikom udział w jej pomnażaniu i przekazywaniu w procesie dydaktycznym.

Poprzez wykorzystanie potencjału naukowego pracowników Uczelni, istotnego znaczenia nabiera włączenie studentów w prace badawcze, przynoszące znaczące efekty dla otoczenia.



Politechnika Rzeszowska w coraz większym zakresie włącza się w proces kształcenia ustawicznego (kursy kwalifikacyjne i studia podyplomowe), by przyśpieszyć i usprawnić preorientację zawodową, nieodzowną przecież nie tylko w procesie przebudowy naszej gospodarki, a także w celu zdynamizowania rozwoju życia gospodarczego, społecznego i kulturalnego.

Poprzez działalność wydawniczą Uczelnia umożliwia publikowanie dorobku naukowego nauczycieli akademickich oraz wychodzi naprzeciw zapotrzebowaniu studentów na materiały pomocnicze, skrypty i podręczniki.

Obecnie w strukturze Uczelni funkcjonuje sześć Wydziałów:

- - Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury,
- - Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa,
- - Wydział Chemiczny,
- - Wydział Elektrotechniki i Informatyki,
- - Wydział Matematyki i Fizyki Stosowanej,
- - Wydział Mechaniczno-Technologiczny,
- - Wydział Zarządzania.

Teren Politechniki Rzeszowskiej to ponad 33 ha, na których znajdują się obiekty dydaktyczno-naukowe o łącznej powierzchni ponad 60 000 m². Sale dydaktyczne wyposażone są w sprzęt zapewniający najwyższą jakość prowadzonych zajęć pod względem technicznym. W związku z koniecznością stałego podnoszenia jakości kształcenia,

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 8 z 34	

podejmowane są przedsięwzięcia inwestycyjne, systematycznie zwiększające bazę naukową i materialną Uczelni.

Wydział Zarządzania i Marketingu w Politechnice Rzeszowskiej został utworzony 3 sierpnia 1993 r. na podstawie Zarządzenia nr 20 Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zmian organizacyjnych w Politechnice Rzeszowskiej (Dz. Urz. MEN nr 7, poz. 27). Stanowisko pierwszego Dziekana Wydziału objął wówczas dr hab. inż. Stanisław Wołek, prof. PRz. Kolejnymi dziekanami Wydziału byli: dr hab. inż. Władysław Filar, prof. PRz (dwie kadencje, 1996-2002), prof. dr hab. Kazimierz Rajchel (dwie kadencje, 2002-2008), prof. dr hab. Grzegorz Ostasz (kadencja 2008-2012 i 2012-2016), dr hab. inż. Stanisław Gędek, prof. PRz (2016-2019). 1 października 2019 r. Dziekanem Wydziału Zarządzania został dr hab. Marcin Jurgilewicz, prof. PRz.



W pierwszym roku funkcjonowania Wydziału – to jest w roku akademickim 1993/1994 – studia podjęło 221 osób.

W roku akademickim 1994/1995 w skład Wydziału wchodziło sześć jednostek organizacyjnych:

- Katedra Ekonomii,
- Zakład Informatyki (aktualnie Zakład Informatyki w Zarządzaniu),
- Zakład Marketingu (aktualnie Katedra Marketingu),
- Zakład Metod Ilościowych w Ekonomii (aktualnie Katedra Metod Ilościowych),
- Zakład Nauk Humanistycznych,
- Zakład Organizacji i Zarządzania (aktualnie Katedra Przedsiębiorczości, Zarządzania i Ekoinnowacyjności).

Wraz z rozwojem Wydziału powołano nowe katedry i zakłady:

- Zakład Finansów i Bankowości (1995) - aktualnie Zakład Finansów Bankowości i Rachunkowości (od 1.02.2015)
- Zakład Prawa i Administracji (1995)
- Katedra Zarządzania Rozwojem Regionalnym (2005-2010)



 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 9 z 34	

- Zakład Systemów Zarządzania i Logistyki (2008) – aktualnie Katedra Systemów Zarządzania i Logistyki,
- Zakład Nauki o Bezpieczeństwie (2016).

Do 1995 r. studia na WZiM prowadzone były w ramach specjalności zarządzanie i marketing, a od roku akademickiego 1995/96 w ramach specjalności zarządzanie działalnością gospodarczą. W kolejnych latach staraniem kierownictwa Wydziału regularnie poszerzano ofertę dydaktyczną.

21 października 1995 r. nastąpiła inauguracja roku akademickiego w Punkcie Konsultacyjnym PRz w Jarosławiu. Naukę w Jarosławiu rozpoczęło wówczas 120 studentów zaocznych studiów licencjackich Wydziału Zarządzania i Marketingu. Od roku akademickiego 2000/2001 podjęto zajęcia w ramach studiów licencjackich na WZiM w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym w Leżajsku. Wychodząc naprzeciw ogromnemu zainteresowaniu studiami na WZiM staraniem władz Uczelni i Wydziału przez kilka lat prowadzono zajęcia dydaktyczne w Tarnobrzegu, Stalowej Woli oraz w Mielcu. W późniejszym okresie, z powodu zmian przepisów prawa, punkty te zostały rozwiązane.

Od 1 października 2010 r. Wydział zmienił nazwę na Wydział Zarządzania.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 10 z 34	

3. MISJA I WIZJA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA

Misja Wydziału Zarządzania

Jesteśmy po to, aby tworzyć, upowszechniać i implementować wiedzę z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych, uwzględniając potrzeby regionu i kraju oraz wyzwania globalne zarówno w odniesieniu do nauki jako takiej, jak i do jej roli w kształtowaniu otaczającego nas świata.

Tworzymy środowisko otwarte, kreatywne i przedsiębiorcze, stwarzające możliwości rozwoju zawodowego, a przyjaźń, współpraca i dobry klimat to dla nas wartości stanowiące fundament profesjonalizmu, zaangażowania i skuteczności w realizacji naszych zadań. To właśnie dzięki temu jesteśmy w stanie zapewnić naszym klientom – studentom, przedsiębiorstwom, instytucjom – najwyższą jakość usług w zakresie: kształcenia akademickiego, kształcenia podyplomowego, szkoleń i kursów, doradztwa i wdrożeń.

W realizacji swoich zamierzeń ściśle współpracujemy z innymi wydziałami Politechniki Rzeszowskiej oraz ośrodkami akademickimi z kraju i za granicą, podejmując wspólne przedsięwzięcia o charakterze naukowym, dydaktycznym i implementacyjnym.



Wizja Wydziału Zarządzania

Wizja Wydziału Zarządzania to zbiór ogólnych, długofalowych założeń dotyczących stanu do którego osiągnięcia powinny doprowadzić działania zaplanowane w ramach strategii. Opis wizji jest wynikiem zarówno oceny dotychczasowej sytuacji Wydziału, jak i ekstrapolacji zmian zarówno w środowisku wewnętrznym jak i w otoczeniu.

Wizję przedstawiono w kilku podstawowych wymiarach, które opisano poniżej.

Wydział sprawnie zarządzany

Podstawą rozwoju każdej organizacji jest jakość zarządzania, rozumiana jako skuteczność i efektywność realizacji założonych celów zarówno na poziomie strategicznym, taktycznym, jak i operacyjnym.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 11 z 34	

W trakcie trwania strategii podejmowane będą działania zmierzające do ciągłego doskonalenia procesu zarządzania, podnoszące jego jakość.

Wydział przedsiębiorczy i innowacyjny

Przedsiębiorczość i innowacyjność to cechy niezbędne do rozwoju każdej organizacji. Szczególną znaczenie w kreowaniu tych zjawisk powinny odgrywać jednostki akademickie. Szczególnie istotne jest kształtowanie postaw przedsiębiorczych w ramach procesu kształcenia akademickiego. Otoczenie wymaga jednak także potwierdzania przedsiębiorczości w aktywności pracowników akademickich.

Przejawem tego jest rosnący udział przychodów realizowanych przez Wydział z działań innych niż dydaktyka.



Wydział konkurencyjny na rynku edukacyjnym

Rynek edukacyjny to wciąż najważniejszy obszar aktywności Wydziału Zarządzania. Aktualnie obserwuje się dynamiczną zmianę warunków konkurowania na nim. W szczególności chodzi tutaj o zmiany demograficzne, powodujące ograniczenie popytu na usługi kształcenia akademickiego. Jednocześnie w ostatnich latach rośnie znaczenie kształcenia ustawicznego (studia podyplomowe, szkolenia, itd.). Zmienia się także struktura podaży sektora szkół wyższych, w szczególności poprzez rozpoczynającą się konsolidację jednostek niepublicznych. Wydział Zarządzania chce być aktywnym uczestnikiem rynku edukacyjnego w sektorze kompetencji związanych z zarządzaniem oraz kompetencji pokrewnych na terenie Polski Południowo-Wschodniej.

Wydział jako główna jednostka badawcza w zakresie nauki o zarządzaniu w Polsce Południowo-Wschodniej.

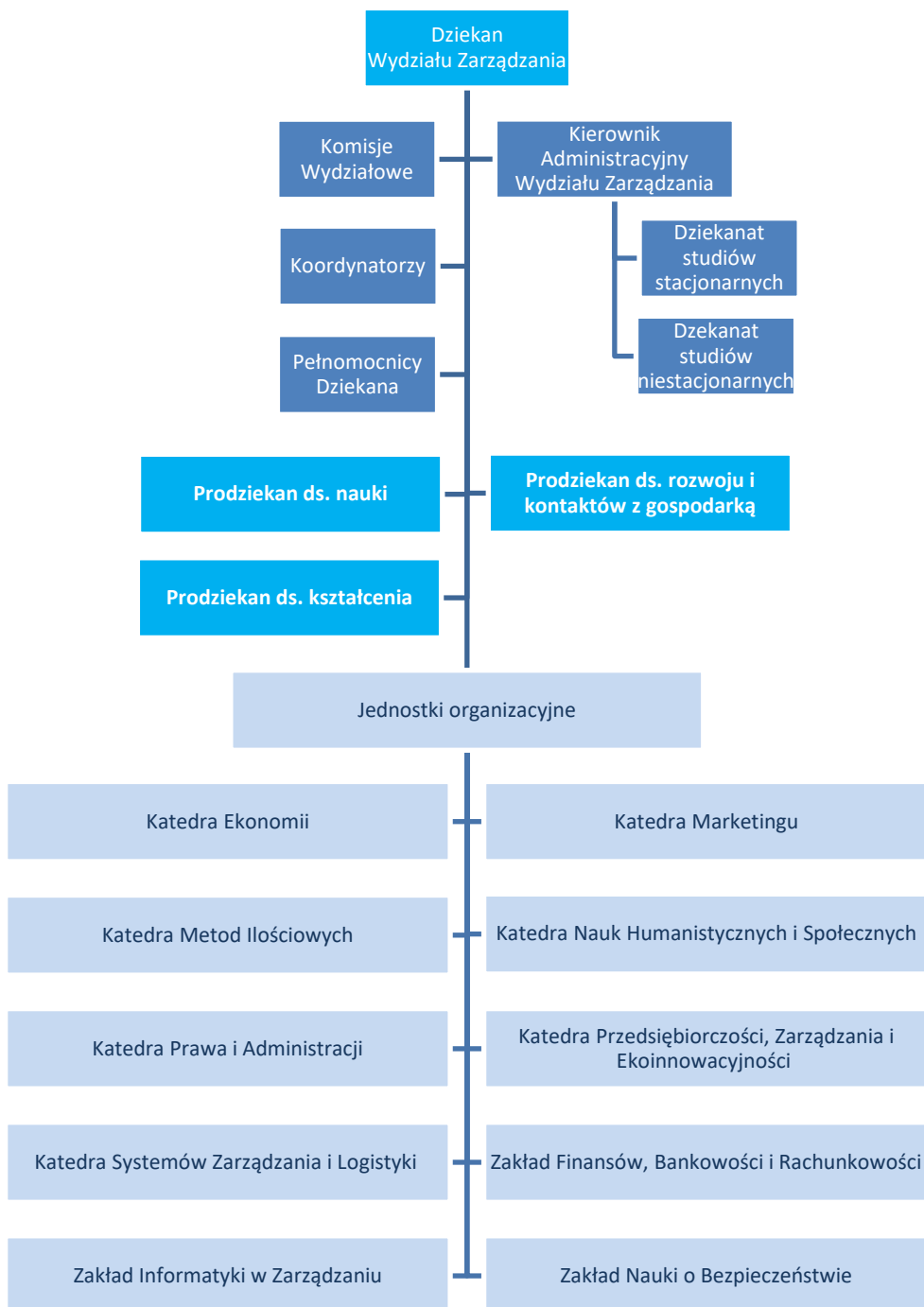
Oprócz aktywności dydaktycznej ważnym obszarem działania Wydziału Zarządzania jest rozwój nauki. Konieczna jest koncentracja na badaniach ukierunkowanych na uzyskiwanie praktycznych, możliwych do implementacji rozwiązań. Wyznacznikiem potencjału badawczego jest struktura kadry akademickiej oraz udział w projektach badawczych.



Wydział umiędzynarodowiony

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 12 z 34	

Podstawą rozwoju kadry naukowej oraz Wydziału Zarządzania jest umiędzynarodowienie. Globalizacja gospodarki wymusza mobilność pracowników oraz zdobywanie doświadczenia międzynarodowego. Dzięki temu uzyskuje się podniesienie jakości zarówno procesu dydaktycznego, jak i badawczego.

4. SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA



 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 14 z 34	

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWNICTWA

5.1 Zaangażowanie Kierownictwa

Kierownictwo WZ dba, aby pracownicy stale podnosili swoje umiejętności i wykształcenie i podejmuje starania, aby infrastruktura WZ była przyjazna nie tylko dla Klientów, ale również dla pracowników.

Dziekan WZ ustanowił Politykę Jakości, w której określił cele dotyczące jakości. Polityka ta została skoordynowana z kierunkami działania Rektora wyrażonymi w Misji i Strategii Politechniki Rzeszowskiej.

Dziekan raz w roku przeprowadza przegląd systemu zarządzania. Przegląd systemu zarządzania stanowi podstawę do planowania i określania zasobów niezbędnych do utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością.

5.2 Polityka Jakości



Najwyższe Kierownictwo określiło pisemnie swoją Politykę Jakości. Treść Polityki została zawarta w Księdze Jakości w dalszej części tego podrozdziału.

Ustanowiona Polityka Jakości wyróżnia się następującymi cechami:

- ☑ jest odpowiednia do kompetencji Wydziału Zarządzania PRz;
- ☑ stanowi zobowiązanie do spełniania wymagań i ciągłego doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością;
- ☑ stanowi ramy do ustanowienia celów Systemu Jakości i ich regularnego przeglądu;
- ☑ jest poddawana corocznym przeglądom i oceniana pod względem jej przydatności i w razie potrzeby jest aktualizowana.

Polityka jest rozpowszechniona na Wydziale Zarządzania; jest dla pracowników zrozumiała i stanowi wytyczne dla planowania działalności i formułowania mierzalnych, ambitnych i możliwych do zrealizowania celów jakości.

POLITYKA JAKOŚCI



 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 15 z 34	

Misją Wydziału Zarządzania Politechniki Rzeszowskiej jest kształcenie absolwentów spełniających wszystkie wymogi współczesnego rynku pracy, dysponujących dobrze ugruntowaną wiedzą ogólną i specjalistyczną oraz praca naukowa na rzecz zrównoważonego rozwoju regionu, kraju i świata.

Misja będzie spełniona poprzez realizację następujących celów strategicznych, nakierowanych na osiągnięcie najwyższej jakości usługi dydaktycznej:

- 1. Stała aktualizacja kierunków, specjalności oraz programów kształcenia w celu umożliwienia studentom uzyskania unikatowych, cennych kwalifikacji, dających gwarancję sukcesu na współczesnym rynku pracy.*
- 2. Rozwój kadry naukowo-dydaktycznej poprzez wspieranie działań mających na celu uzyskiwanie stopni i tytułów naukowych; aktywny udział w konferencjach, seminariach oraz w wymianie naukowej.*
- 3. Rozwijanie współpracy krajowej i międzynarodowej z ośrodkami naukowymi, szkołami średnimi, przedsiębiorstwami, administracją publiczną oraz organizacjami pozarządowymi poprzez realizację wspólnych prac badawczych i dydaktycznych oraz uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów społecznych, gospodarczych i ekologicznych.*
- 4. Uzyskanie praw do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie ekonomia w zakresie nauk o zarządzaniu w celu wzmocnienia kategorii Wydziału w interesie całego środowiska akademickiego regionu.*
- 5. Ciągłe doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości procesu kształcenia by osiągać jak najwyższą efektywność.*

Uznajemy, że konsekwentna realizacja Polityki Jakości spełni oczekiwania i wymagania Klientów WZ Politechniki Rzeszowskiej. Zobowiązujemy się do podejmowania działań, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Systemu Zarządzania Jakością i jego ciągłe doskonalenie, spełnienie wszelkich wymagań prawnych i innych.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 16 z 34	

6. DEFINICJE I SKRÓTY

Działanie korygujące – działanie w celu wyeliminowania przyczyn wykrytej niezgodności lub innej niepożądaney sytuacji.

Działanie zapobiegawcze – działanie w celu wyeliminowania przyczyn potencjalnej niezgodności lub innej potencjalnej sytuacji niepożądaney.

Efektywność – miara poziomu osiągnięcia założonych celów realizowanych działań.

Jakość kształcenia – stopień, w jakim zbiór inherentnych właściwości spełnia wymagania w zakresie kształcenia.

KJK -Księga Jakości Kształcenia WZ PRz.

Klient – student na rzecz, którego WZ PRz realizuje usługę dydaktyczną.

Kontrola – ocenianie zgodności poprzez obserwację i orzecznictwo w połączeniu odpowiednio z pomiarami, przeprowadzaniem badań lub stosowaniem sprawdzianów.

Naczelne Kierownictwo – Dziekan WZ, Prodziekan ds. nauki, Prodziekan ds. nauczania studiów stacjonarnych, Prodziekan ds. nauczania studiów niestacjonarnych, Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Jakością. Kształcenia

Niezgodność – niespełnienie wymagania.

Polityka jakości – ogół zamierzeń i ukierunkowanie organizacji dotyczące jakości formalnie wyrażone przez Naczelne Kierownictwo.



Procedura – ustalony sposób przeprowadzania działań lub procesu.

Proces – zbiór działań wzajemnie powiązanych lub wzajemnie oddziałujących, które przekształcają wejścia w wyjścia.

System zapewniania jakości kształcenia – system zarządzania dotyczący kierowania organizacją i jej nadzorowania w odniesieniu do jakości kształcenia.

Wyrób = produkt = usługa – proces przekazywania studentowi wiedzy i umiejętności.

Zapis jakości – dokument, w którym przedstawiono uzyskane wyniki lub dowody przeprowadzonych działań.



 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 17 z 34	

Zarządzanie jakością – skoordynowane działania dotyczące kierowania organizacją i jej nadzorowania w odniesieniu do jakości.

Zgodność – spełnienie wymagania.

Wybrane skróty:

- PJK** - Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
- D** - Dziekan WZ
- WZ** - Wydział Zarządzania Politechniki Rzeszowskiej
- SZJK** - System Zapewniania Jakości Kształcenia
- KJK** - Księga Jakości Kształcenia
- PRz** - Politechnika Rzeszowska

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 18 z 34	

7. DOKUMENTACJA SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

7.1. Wymagania ogólne

W Politechnice Rzeszowskiej ustanowiono, udokumentowano, wdrożono i utrzymuje się system jakości oraz w sposób ciągły doskonali jego efektywność zgodnie z wymaganiami stawianymi przez ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia Deklaracji Bolońskiej. System swoim zakresem obejmuje wszystkie działania realizowane w Politechnice Rzeszowskiej. Częścią tego systemu są wydziałowe systemy zarządzania jakością kształcenia.

7.2. Wymagania dotyczące dokumentacji



Zasady dotyczące dokumentacji i zapisów systemu został przedstawione w procedurze *Nadzór nad dokumentacją i zapisami Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia* w ramach Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia.

7.3 Księga Jakości Kształcenia



Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia WZ prezentuje wszystkie procesy niezbędne do systemowego zarządzania jakością oraz ogólny opis Wydziałowego SZJK. Księga pozostaje w zgodności z Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia.

W ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia zidentyfikowano procesy w sposób ogólny, stanowią one podstawę do tworzenia szczegółowych, wydziałowych kart procesów uwzględniających ich specyfikę.

- 1) Ocena stopnia realizacji efektów kształcenia, zdefiniowanych dla prowadzonych przez jednostkę studiów.
- 2) Udział pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w określaniu i ocenie efektów kształcenia.
- 3) Monitorowanie losów absolwentów w celu oceny efektów kształcenia na rynku pracy.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 19 z 34	

- 4) Monitorowanie i okresowe przeglądy programów kształcenia.
- 5) Ocena zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy oraz weryfikacja efektów ich kształcenia.
- 6) Ocena jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia, w tym także studentów, doktorantów i słuchaczy, oraz realizowanej polityki kadrowej.
- 7) Ocena poziomu naukowego jednostki.
- 8) Ocena zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a także środków wsparcia dla studentów.
- 9) Funkcjonowanie systemu informacyjnego, tj. sposobu gromadzenia, analizowania i wykorzystania stosownych informacji w zapewnianiu jakości kształcenia.
- 10) Publiczny dostęp do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 20 z 34	

8. KARTY PROCESÓW

8.1 Ocena stopnia realizacji efektów kształcenia

W ramach przygotowania procesu dydaktycznego koordynatorzy modułów mają obowiązek opracować aktualne karty modułów w systemie KRK .

Oceny studentów dokonuje się na podstawie warunków zaliczenia modułu zawartych w karcie modułu kształcenia. Koordynator wprowadza ocenę do USOS w terminach wyznaczonych przez Rektora ds. Kształcenia. Podpisany protokół z ocenami studentów Koordynator przekazuje do właściwego dziekanatu.

Rozliczenia semestralnego studentów dokonuje Prodziekan ds. Nauczania.



Celem funkcjonowania SZJK jest potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów ustalonych dla danego kierunku studiów wraz z określeniem stopnia ich uzyskania.

Najważniejsze zasady na jakich oparto ten system to:

- weryfikacja dotyczy wszystkich efektów kształcenia w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla kierunku studiów;
- weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach kształcenia, formach poziomach i profilach studiów;
- system obejmuje wszystkich pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia, studentów i absolwentów, a także pracodawców.

Ustala się następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów kształcenia oraz czas i formę przechowywania dokumentacji:

1. Dla egzaminów i zaliczeń ustnych nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz zadawanych pytań przyporządkowanych do określonego efektu kształcenia modułu, wykaz przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej przez kolejny rok akademicki,



 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 21 z 34	

2. Dla egzaminów i zaliczeń pisemnych nauczyciel akademicki przygotowuje pojedyncze prace studentów odpowiadające ocenie najniższej, średniej i najwyższej i przechowuje je w formie papierowej lub elektronicznej przez kolejny rok akademicki.
3. Dla egzaminu dyplomowego komisja egzaminu dyplomowego weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta zamierzonych efektów kształcenia poprzez pracę dyplomową oraz wyniki egzaminu dyplomowego, dokumentację realizacji efektów kształcenia wraz z pracą dyplomową, protokołem i recenzjami przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej w teczce osobowej studenta.

Weryfikacja prawidłowości realizacji procesu dydaktycznego pod kątem realizacji efektów kształcenia przeprowadzana jest między innymi na podstawie analizy wyników hospitacji i ankiet studenckich przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Hospitacje i ankietyzacja przeprowadzane są w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych lub po ich zakończeniu (w przypadku ankiety modułu).

Plan hospitacji i ankietyzacji jest zatwierdzany w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych i zakłada objęcie nimi każdego nauczyciela co najmniej raz w okresie dwóch lat. W ciągu miesiąca po zakończeniu procesu hospitacji i ankietyzacji Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia opracowuje raport, który przekazywany jest do Prorektora ds. Kształcenia.

Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia jest dokonywana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 21/2014 Rektora PRz z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie oceny programów kształcenia i weryfikacji efektów kształcenia.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 22 z 34	

8.2. Ocena efektów kształcenia pod kątem wymogów rynku pracy



Ocena adekwatności zakładanych efektów kształcenia do aktualnych wymogów rynku pracy możliwa jest dzięki zaangażowaniu powołanej 14 listopada 2012 Rady Biznesu przy Wydziale Zarządzania. Zrzesza ona przedstawicieli pracodawców z terenu regionu.

Podczas cyklicznych spotkań możliwe jest podejmowanie decyzji mających na celu ocenę aktualnych programów kształcenia pod kątem wymagań stawianych przez pracodawców absolwentom. Opinie Rady Biznesu są ważnym elementem uwzględnianym w trakcie doskonalenia programów kształcenia oraz procesów dydaktycznych realizowanych przez Wydział Zarządzania.

Równie istotnym elementem oceny programów kształcenia pod kątem zakładanych efektów kształcenia jest prowadzenie monitoringu losów absolwentów realizowanego przez Dział Informacji, Karier i Promocji Politechniki Rzeszowskiej. Wyniki ankiet pozwalają na dokonanie oceny procesu kształcenia pod kątem przygotowania absolwentów do wejścia na rynek pracy.

Celem realizowanych badań jest pozyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem kształcenia oraz ocena przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymagań obecnego rynku pracy.

Szczegółowe zasady monitorowania losów absolwentów określa Zarządzenie Rektora PRz Nr 1/2014 z dnia 27 stycznia 2014 r.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 23 z 34	



8.3. Monitorowanie i okresowe przeglądy programów kształcenia

Monitorowanie programów kształcenia jest procesem ciągłym, a ich ocena jest dokonywana po zakończeniu roku akademickiego. Sposób przeprowadzenia oceny określa Zarządzenie Rektora PRz nr 21/2014 z dnia 4 lipca 2014 r.

Zmiany w programach studiów będące wynikiem ich monitorowania mogą być wprowadzane z wyprzedzeniem co najmniej miesiąca przed rozpoczęciem realizacji danego cyklu kształcenia i są wprowadzane w systemie elektronicznym KRK dla nowego cyklu. Zmianami nie można obejmować cyklu już realizowanego.

Propozycję zmian w programach kształcenia opiniuje WKZJK.

Weryfikacja zmian w planach kształcenia obejmuje poprawność programów pod względem formalnym oraz pod względem spójności i integralności treści zawartych w programach. Weryfikacja ma stwierdzić, czy programy kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz koncepcją rozwoju kierunku i potrzebami rynku pracy, uwzględniają odpowiednią liczbę godzin zajęć kontaktowych i właściwą liczbę punktów ECTS oraz czy określono odpowiednie związki między obszarowymi, modułowymi i kierunkowymi efektami kształcenia.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 24 z 34	

8.4. Ocena zasad oceniania studentów

1. Określenie zasad oceniania studentów

Sposób oceniania i warunki zaliczenia modułu są podawane w systemie elektronicznym KRK w karcie modułu przygotowywanej każdorazowo przez Koordynatora. Są one podawane do wiadomości studentów w czasie zajęć w ciągu dwóch pierwszych tygodni od ich rozpoczęcia i obowiązują wszystkich prowadzących zajęcia w ramach danego modułu.

W karcie modułu zawarte są również informacje na temat sposobu wystawienia oceny końcowej z uwzględnieniem ocen cząstkowych z każdej formy zajęć.

W trakcie przygotowywania pytań prowadzący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia możliwości zweryfikowania dzięki nim zakładanych efektów kształcenia. W przypadku prac pisemnych należy podać studentom obowiązującą punktację dla każdego z pytań w chwili rozpoczęcia zaliczenia.

Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawienia zainteresowanym studentom ocenionych prac pisemnych do wglądu oraz uzasadnienia wystawionej oceny w terminie przewidzianym w regulaminie studiów.



2. Archiwizowanie prac kontrolnych potwierdzających osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

a. Do archiwizowania prac kontrolnych jest zobowiązany każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na WZ

b. Archiwizacja może być prowadzona w wersji papierowej lub elektronicznej.

c. Za dokumentację podlegającą archiwizacji uważa się prace kontrolne prowadzone w formie:

- pisemnej,
- ustnej (zestaw pytań egzaminacyjnych),
- inne wytwory np.: sprawozdania, prace rysunkowe stanowiące potwierdzenie osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia.
- prace kontrolne realizowane w formie elektronicznej.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 25 z 34	

d. Archiwizacji podlegają trzy wybrane przez nauczyciela akademickiego prace kontrolne z oceną najwyższą, średnią oraz najniższą.

e. Archiwizacji dokonuje się do miesiąca po zakończeniu każdego semestru. Zarchiwizowane dokumenty przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia procesu archiwizacji nauczyciel akademicki lub wyznaczony przez kierownika pracownik jednostki organizacyjnej realizującej dany moduł kształcenia.

f. Po wygaśnięciu terminów archiwizacji, dokumentacja podlega zniszczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

g. Karty obecności przechowywane są przez koordynatora przedmiotu przez 5 lat od zakończenia zajęć. Oceny zaliczeń końcowych i egzaminów wpisywane są do systemu USOS w terminie określonym przez Prorektora ds. Kształcenia.

WKZJK w procesie oceny zasad oceniania studentów i słuchaczy oraz weryfikacji osiągnięcia przez nich efektów kształcenia, analizuje wybrane zapisy w kartach modułów kształcenia oraz zapoznaje się ze sposobem oceniania prac kontrolnych realizowanych w ramach modułu.

Sprawdza również spełnienie przez koordynatora obowiązku archiwizacji prac kontrolnych i zaliczeniowych.

3. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych

a. Dziekan wskazuje osoby uprawnione do prowadzenia prac dyplomowych na danym kierunku i stopniu studiów.

b. Promotor przygotowuje propozycje tematów prac dyplomowych, które udostępnia studentom.

c. Studenci, po zapoznaniu się z tematyką prac, dokonują w dziekanacie wyboru promotora.



d. Dziekan informuje promotorów o wybraniu ich przez studentów poprzez przesłanie listy dyplomantów.

e. Student ustala z promotorem szczegółowy temat pracy, który dostarcza do dziekanatu na udostępnionym na stronie internetowej formularzu karty przydziału tematu pracy dyplomowej.

f. Dziekan dokonuje przeglądu złożonych w dziekanacie szczegółowych tematów prac dyplomowych, weryfikuje ich poprawność merytoryczną oraz zgodność z kierunkiem studiów.

Dziekan, w przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń odnośnie do tematu pracy, może nakazać dokonanie korekty zaproponowanego tematu. Przy braku uwag, dziekan zatwierdza temat pracy dyplomowej.

4. Zasady wskazywania promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 26 z 34	

Dziekan wskazując osoby, które mogą promować prace dyplomowe kieruje się przede wszystkim zainteresowaniami naukowymi pracownika oraz ich zgodnością z danym kierunkiem. Promotorem pracy dyplomowej może być pracownik z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub doktora.

Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub doktora, którego zainteresowania naukowe są zgodne z tematem danej pracy. W przypadku, gdy promotorem jest pracownik ze stopniem doktora, recenzentem powinien być pracownik posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

5. Procedura antyplagiatowa oraz zasady archiwizowania prac w systemie APD na Wydziale Zarządzania

Podstawowe pojęcia

§ 1

System APD – Archiwum Prac Dyplomowych (<https://apd.prz.edu.pl>).

Pełnomocnik – Pełnomocnik Dziekana Wydziału Zarządzania ds. realizacji systemu antyplagiatowego.

Praca dyplomowa – praca magisterska, praca licencjacka lub praca inżynierska.

Pełnomocnik ds. realizacji systemu antyplagiatowego



§ 2

Na Wydziale Zarządzania powołuje się Pełnomocnika Dziekana Wydziału Zarządzania ds. realizacji systemu antyplagiatowego.

Pełnomocnikiem ds. realizacji systemu antyplagiatowego jest mgr Witold Mazur, witekmaz@prz.edu.pl.

Do zadań Pełnomocnika należy:

- kontrola poprawności umieszczenia pracy w systemie APD,
- formalna kontrola poprawności pracy,
- informowanie Dziekana o przekroczeniu przez pracę dyplomową współczynników podobieństwa,
- sporządzanie raportu ze sprawdzania prac w systemie antyplagiatowym.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 27 z 34	

Umieszczenie pracy dyplomowej w systemie APD

§ 3

Student umieszcza swoją pracę dyplomową w systemie APD po uzgodnieniu jej ostatecznej treści z Promotorem.

Umieszczenie pracy w systemie APD oznacza uzupełnienie danych w postaci: tytuł pracy, streszczenie, słowa kluczowe w j. pol. i j. ang., treść pracy (załączenie pliku na stronie). Żadne z pól nie może zostać pominięte.

Plik z pracą musi mieć jeden z formatów: .doc, .docx, .odt lub .rtf. Wielkość pliku nie może przekraczać 15 MB.

Nazwa pliku z pracą musi zawierać: nazwisko i imię studenta, numer indeksu oraz typ pracy. Nazwa pliku musi być zgodna z jednym ze wzorów:

Kowalska_Joanna_nr indeksu_mgr

Kowal_Tomasz_nr indeksu_lic

Nowak_Mateusz_nr indeksu_inż

Sprawdzenie poprawności umieszczonej pracy

§ 4



Promotor sprawdza poprawność pracy niezwłocznie po otrzymaniu maila z systemu APD o umieszczeniu pracy przez Studenta.

Sprawdzenie poprawności pracy obejmuje weryfikację kompletności i poprawności danych umieszczonych w systemie APD.

W przypadku stwierdzenia braków lub błędów (np. zła nazwa pliku, brak wszystkich wymaganych danych – tj. tytuł pracy, streszczenie, słowa kluczowe w j. pol. i j. ang., treść pracy), Promotor odsyła pracę Studentowi do poprawy za pomocą systemu APD.

§ 5

W przypadku stwierdzenia poprawności i kompletności pracy, Promotor przesyła Pełnomocnikowi e-mail z informacją, że wskazana praca jest gotowa do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 28 z 34	

Temat e-maila powinien przybrać taką samą postać, jak nazwa pliku z pracą.

§ 6

Pełnomocnik weryfikuje poprawność umieszczenia w systemie APD pracy, a w przypadku jakichkolwiek braków przesyła e-mail z informacją o konieczności ich uzupełnienia.

Promotor zobowiązuje studenta do dokonanie wymaganych poprawek i ponownego umieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD (zgodnie z §3).

Student przed wgraniem poprawionego pliku, usuwa stary plik.

Sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym

§ 7

W przypadku stwierdzenia poprawności umieszczenia pracy w systemie APD, Pełnomocnik przesyła e-mailem informację o możliwości rozpoczęcia badania antyplagiatowego.

§ 8

Promotor wysyła pracę do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym przez stronę APD.

Po otrzymaniu e-maila o wygenerowaniu raportu, Promotor zapoznaje się z raportem ogólnym i generuje raport szczegółowy.

Promotor weryfikuje poprawność pracy analizując współczynniki określone w sekcji Statystyka, oraz Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP).

Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP) ustalony dla fraz o długości co najmniej 20 wyrazów, nie może przekraczać 30%, a dla fraz o długości co najmniej 5 wyrazów, nie może przekraczać 50%.

§ 9



W przypadku stwierdzenia poprawności pracy, Promotor zatwierdza raport na stronie APD, drukuje raport ogólny i wypełnia sekcję Wnioski.

Podpisany przez Promotora raport ogólny należy dostarczyć do Dziekanatu.

Dopuszczenie pracy do obrony

§ 10

Dziekan dopuszcza pracę do obrony na wniosek Promotora.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 29 z 34	

Przed dopuszczeniem pracy do obrony, Dziekan może żądać sporządzenia szczegółowego uzasadnienia wniosku przez Promotora.

Przygotowanie pracy do obrony

§ 11

Po zatwierdzeniu raportu, Promotor akceptuje pracę w systemie APD.

§ 12

Po akceptacji pracy przez Promotora, system APD wysyła do Promotora oraz Recenzenta e-mail z informacją o konieczności przygotowania recenzji pracy. Recenzje pracy należy sporządzić niezwłocznie.

Przygotowanie recenzji odbywa się poprzez wypełnienie wszystkich pól formularza recenzji w systemie APD.

§ 13

Po otrzymaniu e-maila z systemu APD z informacją, że obie recenzje zostały wystawione, Promotor ostatecznie zatwierdza pracę w systemie APD.

Niezatwierdzenie pracy przez Promotora w systemie APD uniemożliwia dopuszczenie tej pracy do obrony.

Złożenie pracy w dziekanacie wydziału

§ 14

Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie wydziału w terminie określonym w § 49 Regulaminu Studiów Wyższych.



Składając pracę w Dziekanacie Student dołącza:

oświadczenie o samodzielnym wykonaniu składanej pracy (załącznik nr 2),

oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu „praca dyplomowa” (załącznik nr 3).

Konsekwencje przekroczenia współczynników podobieństwa

§ 15

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 30 z 34	

Każda praca jest sprawdzana w systemie Jednolitym Systemie Antyplagiatowym tylko jeden raz.

§ 16

W przypadku przekroczenia przez pracę Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) określonego w § 8 pkt. 4, student może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po przygotowaniu pracy na nowy temat. Nowy temat musi być całkowicie odmienny od poprzedniego, co oznacza konieczność rozwiązania innego problemu badawczego, który nie był podejmowany w poprzedniej pracy. Nowy temat nie może być w szczególności modyfikacją poprzedniego tematu, bez zasadniczej zmiany problematyki badawczej pracy. Temat nowej pracy zatwierdza Dziekan.

Formularz zgłoszenia nowego tematu pracy określa załącznik nr 4.

Nowa praca może być wysłana do systemu antyplagiatowego nie wcześniej niż po upływie 6 tygodni od daty otrzymania negatywnego raportu.

§ 17

W przypadku, gdy zachodzi obawa przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) Dziekan kieruje zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

Obowiązek sprawozdawczy

§ 18



Po zakończeniu roku akademickiego Pełnomocnik sporządza raport ze sprawdzania prac za pomocą systemu antyplagiatowego.

Raport powinien zawierać informacje o:

- liczbie sprawdzonych prac,
- liczbie prac, w których przekroczone dopuszczalne współczynniki podobieństwa,
- podjętych działaniach wobec studentów.

Do 30 października Pełnomocnik przekazuje raport Dziekanowi oraz Wydziałowej Komisji Zarządzania Jakością Kształcenia.



Wydziałowa Komisja Zarządzania Jakością Kształcenia przekazuje wyniki raportu Uczelnianej Komisji Zarządzania Jakością Kształcenia.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 31 z 34	

Postanowienia końcowe

§ 19

Szczegółowe informacje dotyczące Jednolitego Systemu Antyplagiatowego można uzyskać na stronie <https://jsa.opi.org.pl>.



 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 32 z 34	

8.5. Publiczny dostęp do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów

Wydział Zarządzania podejmuje wszelkie wysiłki, by umożliwić kandydatom, studentom i innym osobom dostęp do informacji na temat planów i programów studiów oraz obowiązujących procedur.



W wersji elektronicznej prezentowane są:

1. Kryteria i zasady rekrutacji na poszczególne kierunki realizowane przez wydział.
2. Plany studiów wszystkich prowadzonych kierunków wraz z treściami oraz zakładanymi efektami obszarowymi, kierunkowymi i modułowymi.
3. Procedury związane z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 33 z 34	

8.6. Projektowanie i modyfikacja programów kształcenia

1. W celu zatwierdzenia nowych programów studiów lub ich modyfikacji przez Senat, samorząd studentów, pracownicy Wydziału Zarządzania za pośrednictwem kierowników jednostek lub Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, składa do Dziekana Wydziału Zarządzania w terminie do końca marca każdego roku wnioski o utworzenie lub modyfikację programów studiów odrębnie dla każdego kierunku i poziomu kształcenia wraz z kompletem załączników (lista efektów kształcenia, sylabusy zajęć, kompetencje kadry proponowanej do realizacji zajęć).
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed modyfikacją programów studiów kontynuują kształcenie wg dotychczasowych programów do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów.
3. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu.
4. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów prowadzonego przez MNiSW.
5. W programie studiów można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w aktualnym programie.
6. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
7. W trakcie cyklu kształcenia mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - a) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową,
 - b) konieczne do:
 - usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA,
 - dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia		 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Wydanie 3 z 11.09.2019	Strona 34 z 34	

8. Programy studiów, w tym wszelkie zmiany wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni po ich przyjęciu przez Senat.