|  |
| --- |
| **SPRAWOZDANIE****z odbycia praktyk studenckich** |
| **Nazwisko i imię** | **Nr albumu** | **Rok i kierunek studiów** |
| …………………………. | ……………. | …………………………………… |
| **Nazwa i adres (z kodem pocztowym) jednostki, w której odbywana była praktyka** | **Termin odbywania praktyki** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… | od ………………do…………….. |
| **Opiekun praktyki:** | ………………………………………………………………..(imię i nazwisko)………………………… …………………………. (stanowisko) (nr telefonu) |
| Rodzaj praktyki: obowiązkowe, nieobowiązkowe(niepotrzebne skreślić) |
| **PRZEBIEG PRAKTYKI** |
| **Opis wykonywanych czynności** | **Liczba godzin** |
|  |  |
| **Ocena przydatności praktyki w zakresie nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych** |
|  |
| **PODPIS OPIEKUNA PRAKTYKI (PIECZĘĆ FIRMOWA)** | **CZYTELNY PODPIS STUDENTA** |
| ……………………………………………… | ……………………………………. |
|  |  |  |  |  |

 W części opisowej raportu zatytułowanej „*Opis wykonywanych czynności*” należy zaprezentować przebieg praktyki, organizację i zarządzanie jednostką. Student powinien przedstawić i opisać: stanowiska, komórki i wydziały, w których odbywał praktykę; scharakteryzować pracę na stanowiskach, z którymi się zapoznał. **Wykonywane przez studenta czynności powinny się wpisywać w „Cele i ramowy program praktyk studenckich” dla kierunku zarządzanie w sporcie** (znajdują się one na stronie poświęconej praktykom dla poszczególnych kierunków studiów). Ponadto praktykant powinien określić liczbę godzin, którą poświęcił na zapoznanie się z poszczególnymi zagadnieniami (**łączna liczba godzin nie może być mniejsza niż 180 tzn. 30 dni x min. 6 godz.**).

 Raport powinien być zakończony podsumowaniem, w którym student-praktykant przedstawia własne spostrzeżenia, wnioski oraz propozycje zmian, które mogą usprawnić proces zarządzania, kontroli lub logistyki w zakładzie pracy.

 W części „*Ocena przydatności praktyki w zakresie nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji*” powinien wskazać, w jaki sposób odbyta praktyka poszerzyła i wzbogaciła jego wiedzę, umiejętności i kompetencje. Może tutaj używać przykładowych sformułowań:

1. Dzięki odbytej praktyce umiejętnie posługuję się aktami prawnymi, instrukcjami, regulaminami, zarządzeniami dotyczącymi…,
2. Potrafię poprawnie przygotować podstawowe dokumenty związane z organizacją treningów/zawodów/rozgrywek/zgrupowań sportowych,
3. Potrafię sporządzić wniosek o dofinansowanie ze środków unijnych,
4. Potrafię przygotować strategię marketingową, biznes plan klubu /stowarzyszenia itp.,
5. Potrafię przeprowadzić analizę struktury kosztów działalności marketingowej klubu/stowarzyszenia,
6. Potrafię sporządzić rozliczenie pracy pracowników,
7. Nabyłem umiejętność analizy podstawowych zjawisk gospodarczych zachodzących w sporcie,
8. Potrafię ocenić sytuację ekonomiczno-finansową klubu/drużyny sportowej, itp.
9. Potrafię poprawnie wystawić i czytać dokumenty związane z zakupem i obrotem pieniężnym.

 Raport musi być podpisany przez studenta oraz opiekuna praktyki wyznaczonego przez instytucję przyjmującą i potwierdzony pieczęcią firmową na ostatniej stronie.

 Raport w 1 egzemplarzu, zaświadczenie o odbyciu praktyki student-praktykant składa w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia praktyki opiekunowi praktyk odpowiedzialnemu za dany kierunek, jeżeli odbywała się w trakcie roku akademickiego. Jeżeli praktyka odbywała się w okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) ostateczny termin upływa 25 października. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki znajduje się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania w zakładce dotyczącej praktyk.

Raport z praktyki winien być napisany według przedstawionego schematu i wydrukowany dwustronnie z numerami stron.