*Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 39/2021*

*Rektora PRz z dnia 7 kwietnia 2021 r.*

**UMOWA Nr** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. **/***[2021]***/***[WZ-ZL* Wybierz element.*]*

W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta dnia  Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.  w  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. pomiędzy:

1. Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP: 8130266999, REGON: 000001749, reprezentowaną przez:

**dr inż. Renatę Piętowską-Laskę** - Kierownika praktyk dla kierunku logistyka działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

1. ..........................................................................................................................................,

(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą ...............................................................................................................................................,

(adres zakładu pracy)

NIP ........................................, REGON ........................................,

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa, Właściciela) lub upoważnionego w tej sprawie pracownika:

........................................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

oraz

1. Wybierz element. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wybierz element. Wydziału Zarządzania

Politechniki Rzeszowskiej

kierunek  logistyka

Nr albumu   Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Praktykantem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§1

1. Politechnika Rzeszowska kieruje do Zakładu Pracy Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyk zawodowych organizowanych w ramach programu studiów, Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki w Zakładzie Pracy, a Zakład Pracy zobowiązuje się do przyjęcia Praktykanta i umożliwienia mu odbycia praktyki.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć Praktykanta na praktykę w okresie od Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. do Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
3. Strony wskazują miejsce wykonywania praktyki: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad Praktykantem oraz zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
   1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnych z programem praktyki;
   2. zapoznania Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
   3. przeprowadzenia szkolenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
   4. zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
   5. nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
   6. umożliwienia Praktykantowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
   7. wydania Praktykantowi (po zakończeniu praktyki) zaświadczenia o odbyciu praktyki.
5. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:
   1. opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy ramowego programu praktyki;
   2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
   3. zapoznania Praktykanta z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów.
6. Praktykant zobowiązuje się do:
7. odbycia praktyki w miejscu oraz zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
8. bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Zakładzie Pracy przepisów związanych z organizacją pracy, przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów (w tym regulaminów - ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu pracy – oraz zasad obowiązujących w Zakładzie Pracy), których przestrzeganie jest niezbędne do odbycia praktyki, a także obowiązujących przepisów prawa,
9. rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zgodnie z poleceniami przełożonych.
10. Inne dodatkowe ustalenia:
11. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................
12. .....................................................................................................................................................................................................................................................................................
13. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................
14. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

§ 2

Rozwiązanie umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1. naruszenia przez Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w § 1 ust. 6,
2. nierealizowaniu przez Zakład Pracy warunków i programu praktyki,
3. za porozumieniem stron.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji działań wynikających z postanowień niniejszej Umowy są:

Ze strony Politechniki Rzeszowskiej:  **dr inż. Renata Piętowska-Laska**

Ze strony Zakładu Pracy:  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

1. O każdej zmianie wyznaczonych w ust. 1 osób Strony będą się niezwłocznie informować na piśmie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Politechniki Rzeszowskiej.

§6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .................................................................... | .................................................................... | ...................................................................... |
| Podpis Praktykanta | Podpis Rektora | Podpis Dyrektora Zakładu Pracy |
|  | lub osoby upoważnionej | lub osoby upoważnionej |